

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗОМ ДИРЕКТОРА
КОБЕЛЯЦЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО
БУДИНКУ – ІНТЕРНАТУ
№134 від 31 жовтня 2022 року

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту
Кобеляцького психоневрологічного будинку – інтернату на період 2022—2030 років

Найменування заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітки
Розробка декларації енергетичної політики будинку - інтернату до 2030 року	до 1 лютого 2023 року	заст. директора	
Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будинку - інтернаті, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в будинку - інтернаті, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	Перша інвентаризація — до 1 вересня 2022 року Планова інвентаризація — 1 раз на рік	заст. директора	
Здійснення енергетичного планування діяльності будинку - інтернату	щорічно (до 1 січня)	заст. директора	

Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлі будинку - інтернату. Для цього: — завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства) за формами, що наведені в Додатках до Плану; — знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у Додатках до Плану) та реєструвати їх у журналі.	до 1 грудня 2022 року щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30)	заст. директора	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня
Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання енергетичних ресурсів	відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном	заст. директора	Відповідно до правил і форми, затверджених Мінрегіоном
Забезпечення: — збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460;	систематично (на постійній основі)	заст. директора	

— обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі); — утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; — здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем; — підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем; — оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; — підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів; — порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових	щомісяця	Для цього здійснюється: збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460
--	----------	--

зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх; — у разі виявлення фактів не виправдано великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника інтернату; — обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства;			
Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі будинку - інтернату та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлі інтернату на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження керівництву інтернату.	щорічно (до 1 січня)	заст. директора	
Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	один раз на рік	заст. директора	
Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів будинком - інтернатом	щорічно (до 1 грудня)	заст. директора	
Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	за необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	
Підготовка до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних	за необхідності	Юридичний відділ.	

послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг			
Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників інтернату, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в будинку - інтернаті	щорічно	заст. директора	
Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників інтернату систематичного порушення норм і правил енергоефективності, необґрунтованого і неекономного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та відшкодування завданої інтернату шкоди		Відповідальний за систему енергоменеджменту	
Проведення інвентаризації будівель інтернату, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель.	щорічно	заст. директора	
Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням інтернатом енергоресурсів	щомісяця	Бухгалтерія	
Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом інтернату розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб інтернату та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Бухгалтерія	
Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом будинку - інтернату	щорічно	Бухгалтерія	
Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	Результати аналізу подаються енергоменеджеру для напрацювання

			пропозицій керівництву інтернату
Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності інтернату	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтер ія	
Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування будівель інтернату	щоквартально	Бухгалтер ія	Ключові характеристики включають: ▪ значне використання енергоресурсів; ▪ відповідні зміни, пов'язані зі значним використанням енергоресурсів; ▪ показники енергетичної ефективності; ▪ ефективність планів дій у досягненні поставлених цілей та завдань; ▪ оцінку фактичного споживання в порівнянні з очікуваним споживанням енергії. У випадку значних відхилень показників енергетичного функціонування від запланованих значень (базовий рівень) повинні бути чітко встановлені причини

Проведення заходів із заміни радіаторних батарей опалення (100 шт.)	щорічно	заст. директора	
Здійснення заміни дерев'яних вікон на сучасні металопластикові конструкції і склопакети (20 шт.)	щорічно	заст. директора	
Здійснення заходів з модернізації систем освітлення з використанням енергоощадних приладів освітлення (100 шт.). Зокрема, реконструкція вуличного та внутрішнього освітлення, впровадження енергозберігаючих світильників (установка діодів, фотореле для регулювання освітлення тощо)	щорічно	заст. директора	
Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період		заст. директора	
Проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій (стін, вікон і дверей, горищ) інтернату. Зокрема, утеплення стін будинку; утеплення вхідної групи та сходових маршів (ремонт, скління та ущільнення вікон, встановлення додаткових дверей, панелей тощо), облаштування покрівлі з утепленням горища	2025—2030 рр.		
Розробка технічного завдання та проектно-кошторисної документації для подальшої реалізації проектів з підвищення енергоефективності та використання альтернативних джерел енергії. Модернізація (заміна) систем опалення та гарячого водопостачання. Ремонт та/або реконструкція мереж тепло- водопостачання з переведенням опалювальних систем на використання альтернативних видів палива (сонячних колекторів, вітряків, сонячних панелей, теплового насосу тощо)	До 31 грудня 2025 р. 2027—2029 рр.	заст. директора	
Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо-будинкової системи опалення, ізоляції трубопроводів опалення, що проходять через неопалювальні приміщення		заст. директора	
Проведення робіт з модернізації теплового пункту (обладнання), заміни газових котлів з ККД менше 80%,		заст. директора	

впровадження комп'ютерного управління системами опалення			
Проведення ремонту та ізоляції будинкових систем теплопостачання, здійснення робіт з поліпшення теплових мереж із застосуванням попередньо ізольованих труб		заст. директора	
Встановлення приладів обліку: теплової енергії, терморегуляторів		заст. директора	
Ремонт та заміна запірної арматури		заст. директора	
Здійснення промивання внутрішньобудинкової системи		заст. директора	
Проведення робіт з оптимізації схем теплопостачання		заст. директора	

Заступник директора
Анатолій МЕРЧУК
0509947529